

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2014 г. N 250-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ТРАНСПОРТА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)
КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЮ
РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ
СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 23.11.2015 N 412-пп, от 17.10.2016 N 370-пп, от 14.08.2017 N 302-пп)

В целях исполнения Федерального [закона](#) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Приказа](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года N 205-пп "О порядке разработки и утверждения административных регламентов" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и определению размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области (далее - Административный регламент).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Сергачев В.А.):

- обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Белгородские известия";

- разместить Административный [регламент](#) на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области Е.С.Глаголева.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп, от 14.08.2017 N 302-пп)

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 июля 2014 г. N 250-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)
КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЮ
РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ
СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 23.11.2015 N 412-пп, от 17.10.2016 N 370-пп, от 14.08.2017 N 302-пп)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и определению размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, в том числе обеспечения доступа к информации о данной услуге.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

Административный регламент регулирует отношения, возникающие между владельцем транспортного средства и управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (далее - Управление) в связи с предоставлением государственной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, осуществляемой по запросу индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями являются:

1) организации всех форм собственности, владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области;

2) индивидуальные предприниматели, владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области;

3) физические лица, владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

1.3. Заявление на выдачу специального разрешения и прилагаемые к нему документы представляются в Управление непосредственно руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом при наличии документа, удостоверяющего личность, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или подаются в электронном виде.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

1.4. От имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица заявление на выдачу специального разрешения вправе подать их представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять их интересы, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

1.5. Государственная услуга предоставляется Управлением по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по телефону: (4722) 32-66-17 с 9 до 18 часов по рабочим дням. Факс Управления: (4722) 32-62-77.

Полный почтовый адрес, контактные телефоны Управления, а также адрес, по которому осуществляется прием подаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальном сайте Управления (beluprdor.ru), Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (gosuslugi31.ru).

1.6. Информация о государственной услуге, формы заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, размещаются на стенде в месте предоставления государственной услуги по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 19.

1.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Выдача специального разрешения на

движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области".

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автодорог Управления.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области, участкам таких автомобильных дорог (далее - разрешение);

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2) уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

1) срок выдачи специального разрешения составляет не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Управлением ГИБДД УМВД России по Белгородской области срок выдачи специального разрешения составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) в случае если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не более чем на 30 рабочих дней.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2.5. Предоставление государственной услуги непосредственно регулируется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

Федеральным [законом](#) от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 год, N 46);

Федеральным [законом](#) от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 год, N 50);

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010 год, N 168);

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 2006 год, N 95);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года N 1090 "О Правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993 год, N 47);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 год, N 47);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, N 17);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

[Приказом](#) Минтранса России от 15 января 2014 года N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" ("Российская газета", 2014 год, N 136);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

[Приказом](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета", 2012 год, N 265);

[постановлением](#) Правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года N 61-пп "Об образовании управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области" (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, 2012 год, N 30).

2.6. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с [подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.7. Для предоставления государственной услуги юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо представляют на имя начальника Управления следующие документы:

1) заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление) по форме, установленной [пунктом 8](#) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

В соответствии с [пунктом 9](#) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258, к заявлению прилагаются:

а) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или

свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) схема транспортного средства (автопоезда) с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;

в) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

г) оригинал и копия документа, подтверждающего установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС;

(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

д) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения";

(п. "д" введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп;

2) заявление, копии документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.7](#) настоящего раздела, заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

2.7.1. По своему желанию заявитель может представить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме (наименование, адрес и телефон получателя груза, копию платежного поручения или квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств).

(пп. 2.7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2.7.2. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные [пунктом 2.7](#) Административного регламента, не допускается.

2.8. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица дополнительно представляется доверенность.

2.9. Одновременно с подачей заявления руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или их представителем представляются оригиналы прилагаемых к заявлению документов для определения их соответствия копиям.

2.9.1. Определение соответствия копий представленных документов их оригиналам производится в день подачи заявления в присутствии руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их представителя, после чего оригиналы документов возвращаются руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их представителю.

2.9.2. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа определение соответствия копий представленных документов их оригиналам

производится в день и время, определенные Управлением.

2.10. В случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Административного регламента, в день поступления в Управление принимаются и регистрируются должностным лицом в Журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Управление.

Заявление, полученное по почте, факсимильной связью, либо заявление в электронном виде с использованием технологии электронной подписи, полученное посредством телекоммуникационных каналов связи с последующим представлением оригинала данного заявления, регистрируется должностным лицом Управления в Журнале регистрации заявлений в день получения такого заявления.

2.10.1. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.

2.11. При предоставлении Управлением государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Должностное лицо Управления при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений проверяет:

1) наличие полномочий на представление заявления на выдачу специального разрешения;

2) сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3) соблюдение требований о перевозке делимого груза в соответствии с [пунктом 75](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

4) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту.

(пп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

2.13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление сведений, не соответствующих действительности, непредставление полного перечня документов, установленного [пунктом 2.7](#) Административного регламента, представление

ненадлежаще оформленных документов.

2.14. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих государственную услугу;

2) места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами для заполнения необходимых документов;

3) рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

4) в местах приема посетителей размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации;

5) возможность для инвалидов беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

6) места ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих государственную услугу;

(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

7) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

8) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, а также информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

2.16. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) информирование о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Управления и на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области;

2) возможность получения форм заявлений на выдачу разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения и ознакомления с образцами их заполнения на официальном сайте Управления, Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

5) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

6) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

7) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него;

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

8) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

2.17. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления на выдачу специального разрешения;

2) рассмотрение и анализ представленных документов;

3) оформление и выдача разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения.

[Блок-схема](#) последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 1 к Административному регламенту.

Предельно допустимые параметры автотранспортных средств установлены в [приложении N 2](#) к Административному регламенту.

[Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп приложение N 4 изложено в новой редакции.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение номер 4, а не номер 3.

Схема автопоезда, участвующего в движении крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, приведена в приложении N 3 (не приводится) к Административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.2. Прием заявления на выдачу специального разрешения осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Заявление на выдачу специального разрешения на имя начальника Управления регистрируется должностным лицом Управления в Журнале регистрации заявлений. К заявлению в обязательном порядке заявитель прилагает документы согласно [пункту 2.7](#) Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение номер 3, а не номер 4.

Форма [заявления](#) на выдачу специального разрешения (согласование) установлена в приложении N 4 к Административному регламенту.

3.2.2. После регистрации заявление с прилагаемыми документами направляется должностному лицу, уполномоченному начальником Управления для рассмотрения и анализа представленных документов.

Форма [Журнала](#) регистрации заявлений о выдаче специального разрешения на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств установлена в приложении N 5 к Административному регламенту.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.2.3. Управление отказывает в регистрации заявления в следующих случаях:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных [пунктом 8](#) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пунктов 9, 10](#) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления Управление незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.2.4. Административная процедура исполняется в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств.

(пп. 3.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.2.6. Способ фиксации результата исполнения административной процедуры - на бумажном носителе.

3.3. Рассмотрение и анализ представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Основанием для начала исполнения действий является поступление заявления и документов должностному лицу, уполномоченному начальником Управления на рассмотрение и анализ представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо в течение четырех рабочих дней:

1) проверяет наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) проверяет сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

3) проверяет соблюдение требований о перевозке делимого груза;

4) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

5) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

6) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос, исходящий номер и дата запроса, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления запроса на бумажном носителе).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

Запрос, указанный в [пункте 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего раздела, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

Согласование маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от Управления запроса, указанного в [пункте 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего раздела.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

При согласовании маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Управления направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

После согласования маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, Управление оформляет специальное разрешение и направляет в адрес Управления ГИБДД УМВД России по Белгородской области запрос на согласование маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.7 раздела II](#) Административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

Запрос регистрируется Управлением ГИБДД УМВД России по Белгородской области в течение одного рабочего дня с даты его получения. Согласование маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства проводится Управлением ГИБДД УМВД России по Белгородской области в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Управления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

При согласовании маршрута движения крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства Управление ГИБДД УМВД России по Белгородской области делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах "Вид сопровождения", "Особые условия движения" и "Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку" (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Управления ГИБДД УМВД России по Белгородской области, и направляет такой бланк специального разрешения в Управление.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями сроков согласования Управление приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

(пп. 3.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.3.3. В случае непредставления и (или) несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, перечню документов, указанному в [пункте 2.7 раздела II](#) Административного регламента, наличия в документах, представленных заявителем, не соответствующей действительности или искаженной информации должностное лицо Управления с разъяснением причин отказа в предоставлении государственной услуги и порядка устранения данных причин сообщает заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги посредством телефонной (факсимильной) и почтовой связи.

(пп. 3.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.3.4. Срок исполнения рассмотрения заявления - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. На основании анализа представленных документов должностное лицо Управления вправе подготовить:

1) другой маршрут перевозки в случае невозможности следования требуемым грузоперевозчиком маршрутом и направить его для согласования владельцу автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;

2) отчет о превышении допустимых нагрузок и расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам Российской Федерации, выполненный в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года N 272 "Об утверждении Правил перевозки грузов автомобильным транспортом", и довести до заявителя размер платы в счет возмещения вреда;

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3) уведомление об отказе в выдаче разрешения в случае несоответствия технических характеристик транспортных средств характеристикам перевозимых грузов либо отсутствия согласования со стороны уполномоченных органов Белгородской области или администраций муниципальных районов и городских округов, отделений железных дорог, либо невозможности следования требуемым маршрутом и несогласием перевозчика с предлагаемым ему другим маршрутом (или невозможностью предложения другого маршрута), а также отсутствия оплаты госпошлины за выдачу специального разрешения и размера возмещения вреда.

3.3.6. Срок выдачи специального разрешения составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Управлением ГИБДД УМВД России по Белгородской области - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.7. В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не более чем на 30 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

При этом заявителю направляется уведомление о необходимости проведения указанных мероприятий.

3.3.8. В случае согласия владельца транспортного средства на укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута должностное лицо Управления проводит согласование маршрута движения крупногабаритных транспортных средств с владельцами автомобильных дорог и УГИБДД УМВД России по Белгородской области.

(пп. 3.3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.3.9. При рассмотрении заявления на получение разрешения на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств и приложенных к нему документов должностное лицо Управления в целях обеспечения безопасности движения и сохранности автомобильных дорог и инженерных сооружений осуществляет оценку соответствия выбранного перевозчиком маршрута перевозки габаритам инженерных сооружений, грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

Согласование маршрута транспортного средства осуществляется с владельцами

автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, части маршрута, с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (если требуется принятие специальных мер) и Управлением ГИБДД УМВД России по Белгородской области.

3.3.10. В случае если будет установлено, что для осуществления движения требуется составление специального проекта или проведение обследования, должностное лицо Управления направляет на имя заявителя уведомление, в котором предлагается другой маршрут движения (при наличии такой возможности) или разработка специального проекта за счет заявителя.

(пп. 3.3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.3.11. Оценка возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, или возмещение расходов на дополнительное обследование искусственных сооружений производится в срок до пяти рабочих дней с даты поступления заявления должностному лицу Управления.

(пп. 3.3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.3.12. В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, должностное лицо Управления направляет соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 23.11.2015 [N 412-пп](#), от 14.08.2017 [N 302-пп](#))

Владельцы сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней представляют Управлению информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, о чем в течение двух рабочих дней уведомляется заявитель.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Управление согласие на проведение технического обследования состояния автодорог и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя или отсутствия согласия заявителя в установленный срок Управление принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

3.3.13. В случае если заявитель не представил по своему желанию копии платежных документов, подтверждающих оплату, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также за укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, должностное лицо Управления получает копии платежных поручений с использованием системы удаленного финансового документооборота (СУФД-online), через Интернет-ресурс www.roskazna.ru.

(пп. 3.3.13 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп)

3.4. Оформление и выдача специального [разрешения](#) по форме, установленной в приложении N 6 к Административному регламенту, либо оформление и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляется в следующем порядке:

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.4.1. Заявитель информируется о готовности специального разрешения либо об отказе в

выдаче разрешения работником Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

(пп. 3.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.4.2. При выдаче специального разрешения заявитель представляет схемы транспортного средства и заверенные копии регистрационных документов транспортного средства.

(пп. 3.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

3.4.3. Разрешение вручается:

1) представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при наличии доверенности на право получения разрешения и предъявлении паспорта (для физического лица дополнительно идентификационного номера налогоплательщика);

2) индивидуальному предпринимателю при предъявлении паспорта;

3) физическому лицу при предъявлении паспорта.

3.4.4. Выдача разрешения фиксируется в [Журнале](#) выдачи специальных разрешений на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту.

(пп. 3.4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

3.4.5. Должностным лицом принимается решение об отказе в выдаче специального разрешения в следующих случаях:

1) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

2) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

3) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

4) отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

5) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

6) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 23.11.2015 N 412-пп)

8) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 14.08.2017 N 302-пп;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных копий регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Управление с использованием факсимильной связи.

3.5. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

(п. 3.5 введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Управления, осуществляющими предоставление государственной услуги, по каждой административной процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения начальником Управления проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных положений действующего законодательства.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные Управлением для предоставления государственной услуги, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц Управления, осуществляющих предоставление государственной услуги.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица Управления, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением государственной услуги.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав

граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

4.5.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5.2. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления.

4.5.3. Проверка осуществляется на основании приказа Управления.

4.5.4. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии. Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.5.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) к начальнику Управления.

4.6.1. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов Управления в сети Интернет и Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в случае неисполнения Управлением и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных [статьей 6](#) указанного Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление.

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в вышестоящий орган исполнительной власти области.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами Управления, рассматриваются непосредственно руководителем Управления.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, и где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель в жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает:

1) наименование Управления, должность лица Управления, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги или ее результата;

9) нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги;

10) нарушение стандарта предоставления государственной услуги;

11) нарушение иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

12) неисполнение Управлением и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных [статьей 6](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу (претензию) заявителя не дается по основаниям, указанным в [статье 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.4](#) Административного регламента.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Управление по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.3](#) Административного регламента.

5.9. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Управления жалоба (претензия) подается на имя начальника Управления.

Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной или электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Управления в сети Интернет и Единого портала.

5.10. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать пятнадцать рабочих дней с момента ее регистрации, а в случае отказа в приеме документов либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) начальником Управления принимается следующее решение:

об удовлетворении жалобы (претензии) полностью или частично;

об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

5.12. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

5.14. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://beluprdor.ru>, на Портале государственных и муниципальных услуг;

2) по телефонам: (4722) 32-66-17 с 9 до 18 часов по рабочим дням;

3) личным обращением к специалистам Управления, предварительно договорившись о встрече по телефонам: (4722) 27-13-60 с 9 до 18 часов по рабочим дням.

Приложение N 1
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

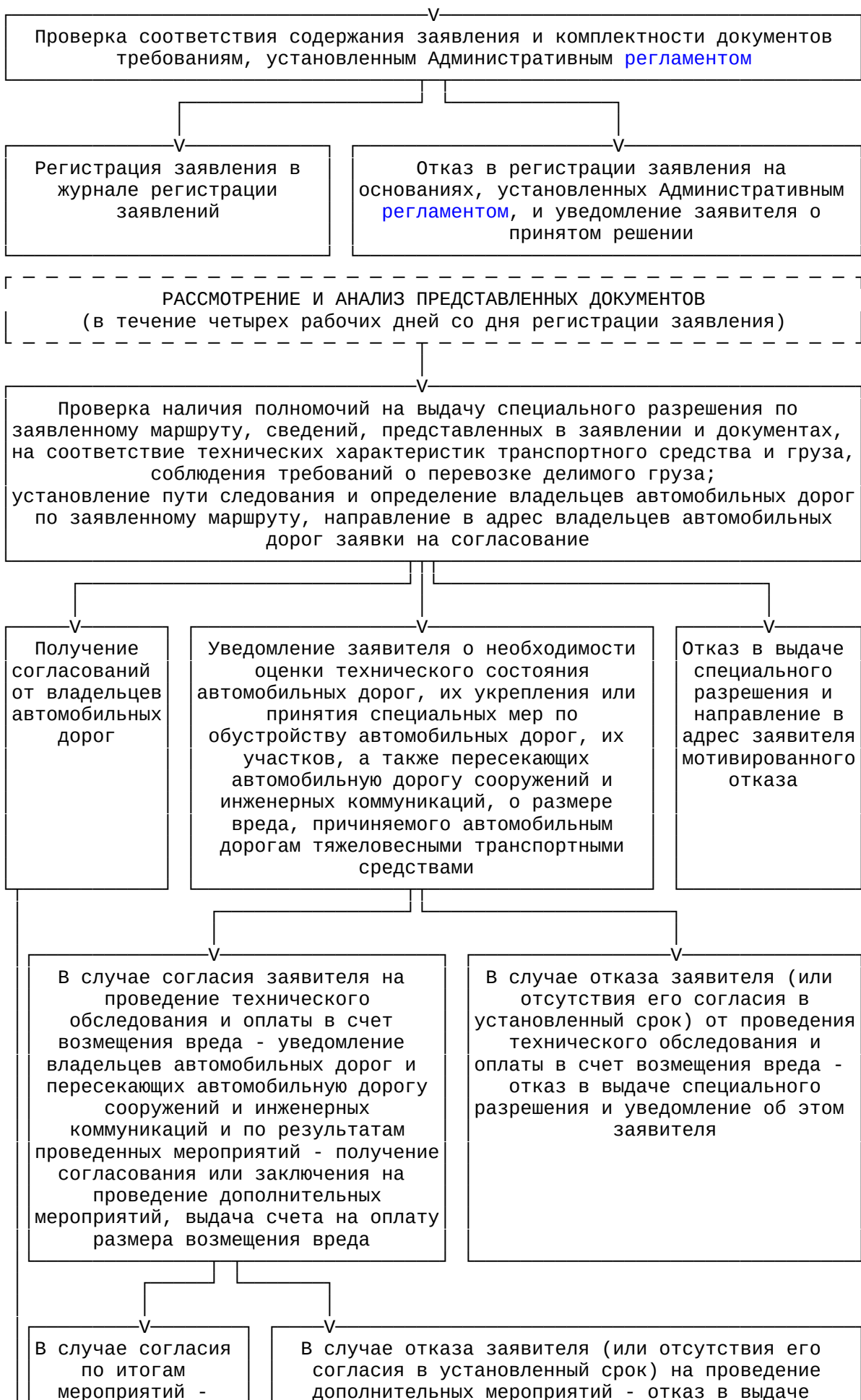
Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги по выдаче специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства и определению
размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального значения
Белгородской области

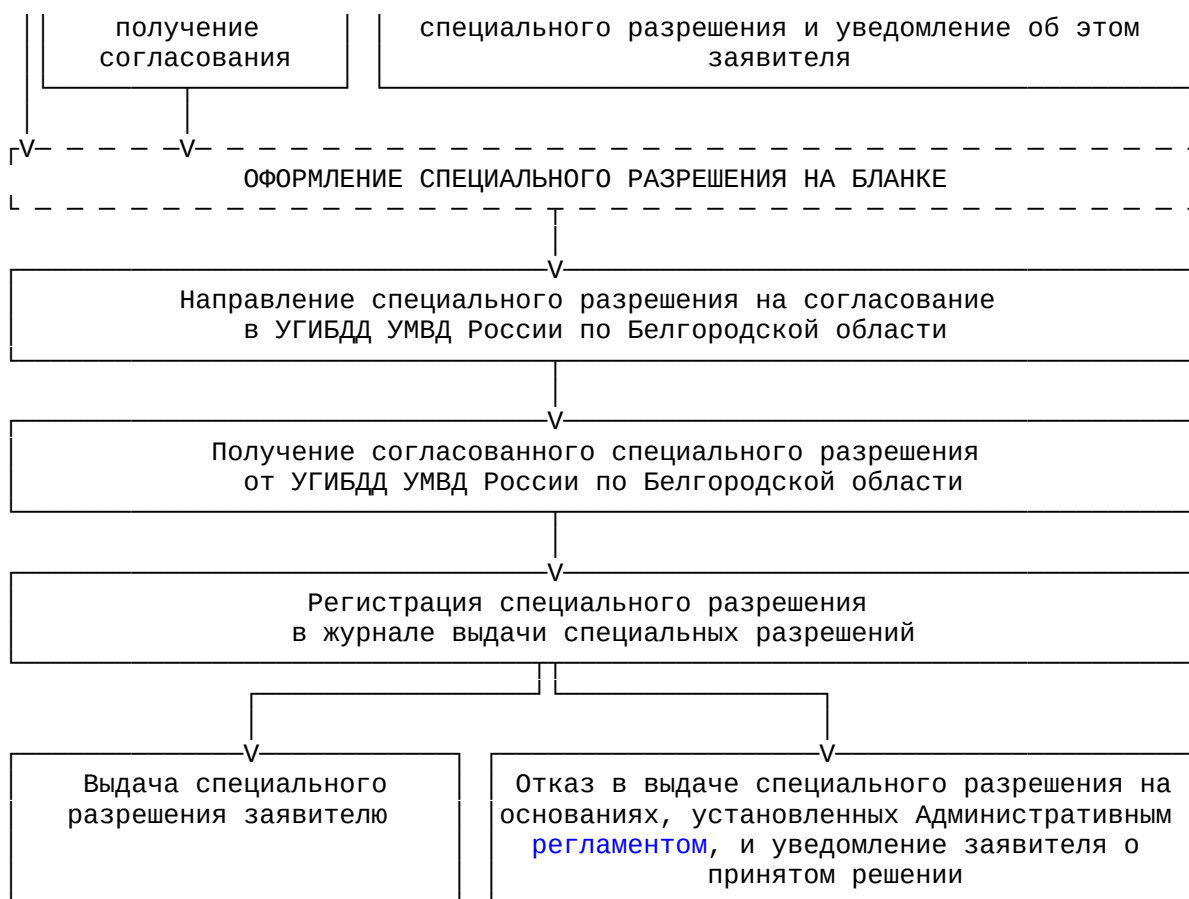
Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 17.10.2016 N 370-пп)

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
(в течение одного рабочего дня)

Обращение заявителя в Управление с заявлением
на выдачу специального разрешения

Прием заявления на выдачу специального разрешения





Приложение N 2
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Параметры автотранспортных средств

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 23.11.2015 N 412-пп)

I. Предельно допустимые массы транспортных средств

Тип транспортного средства или комбинации транспортных средств, количество и расположение осей	Допустимая масса транспортного средства, тонн
Одиночные автомобили	
двухосные	18
трехосные	25
четырёхосные	32
пятиосные	35
Автопоезда седельные и прицепные	
трехосные	28
четырёхосные	36
пятиосные	40
шестиосные и более	44

Расположение осей транспортного средства	Расстояние между сближенными осями (метров)	Допустимые осевые нагрузки колесных транспортных средств в зависимости от нормативной (расчетной) осевой нагрузки (тонн) и числа колес на оси		
		для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 6 тонн/ось <*>	для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 10 тонн/ось	для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 11,5 тонн/ось
Одиночные	от 2,5 м и более	5,5 (6)	9 (10)	10,5 (11,5)
Сдвоенные оси прицепов, полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	до 1 (включительно)	8 (9)	10 (11)	11,5 (12,5)
	от 1 до 1,3 (включительно)	9 (10)	13 (14)	14 (16)
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	10 (11)	15 (16)	17 (18)
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	11 (12)	17 (18)	18 (20)
Строенные оси прицепов,	До 1 (включительно)	11 (12)	15 (16,5)	17 (18)

полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	До 1,3 (включительно)	12 (13)	18 (19,5)	20 (21)
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	13,5 (15)	21 (22,5 <*>)	23,5 (24)
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	15 (16)	22 (23)	25 (26)
Сближенные оси грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей, прицепов и полуприцепов с количеством осей более трех при расстоянии между осями (нагрузка на одну ось)	до 1 (включительно)	3,5 (4)	5 (5,5)	5,5 (6)
	от 1 до 1,3 (включительно)	4 (4,5)	6 (6,5)	6,5 (7)
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	4,5 (5)	6,5 (7)	7,5 (8)
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	5 (5,5)	7 (7,5)	8,5 (9)
Сближенные оси транспортных средств, имеющих на каждой оси по восемь и более колес (нагрузка на одну ось)	до 1 (включительно)	6	9,5	11
	от 1 до 1,3 (включительно)	6,5	10,5	12
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	7,5	12	14
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	8,5	13,5	16

<*> В случае установления владельцем автомобильной дороги соответствующих дорожных знаков и размещения на его официальном сайте информации о допустимой для автомобильной дороги осевой нагрузке транспортного средства.

<***> Для транспортных средств с односкатными колесами, оборудованными пневматической или эквивалентной ей подвеской.

Примечания:

1. В скобках приведены значения для двухскатных колес, без скобок - для односкатных.
2. Оси с односкатными и двухскатными колесами, объединенные в группу сближенных осей, следует рассматривать как сближенные оси с односкатными колесами.
3. Для сдвоенных и строенных осей, конструктивно объединенных в общую тележку, допустимая осевая нагрузка определяется путем деления общей допустимой нагрузки на тележку на соответствующее количество осей.

4. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для двухосных и трехосных тележек, если суммарная нагрузка на тележку не превышает допустимую и нагрузка на наиболее нагруженную ось не превышает допустимую осевую нагрузку соответствующей (односкатной или двускатной) одиночной оси.

Предельно допустимые габариты транспортных средств

Длина

Одиночное транспортное средство	-	2 метра
Прицеп	-	12 метров
Автопоезд	-	20 метров

Ширина

Все транспортные средства	-	2,55 метра
Изотермические кузова транспортных средств	-	2,6 метра

Высота

Все транспортные средства	-	4 метра
---------------------------	---	---------

Примечание: Предельно допустимые габариты транспортных средств, указанные в настоящем приложении, включают в себя размеры съемных кузовов и тары для кузовов, включая контейнеры.

Приложение N 3
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 14.08.2017 N 302-пп)

Заявление

о получении специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального значения
Белгородской области

_Реквизиты заявителя (наименование, адрес, _
_(местонахождение) - для юридических лиц, _
_ФИО, адрес места жительства - для _
_индивидуальных предпринимателей и _
_физических лиц _____
Исх. N _____ от _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства:			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства		ИНН	
		ОГРН	
Маршрут движения:			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			местная
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)	Габариты		Масса
	Длина - Ширина - Высота -		т
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			

Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между			
Нагрузки на оси (т):			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения			
Предлагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч):			
Банковские реквизиты:			
Оплату гарантируем			
(должность)		(подпись)	(ФИО)

Приложение N 5
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Журнал регистрации заявлений на движение крупногабаритных
и (или) тяжеловесных транспортных средств

Учетный номер заявления	Дата получения заявления	Наименование организации, подавшей заявление, адрес (юридический, фактический)	Принял заявление (подпись, расшифровка подписи)	Подал заявление (подпись, расшифровка подписи)	Результаты рассмотрения заявления (дата выдачи и номер разрешения)

Приложение N 6
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Методика
расчета платы за осуществление движения тяжеловесных
транспортных средств по автомобильным дорогам регионального
или межмуниципального значения Белгородской области

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-пп.

Приложение N 7
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Извещение
о расчете размера вреда, причиняемого тяжеловесными
транспортными средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 17.10.2016 N 370-
пп.

Приложение N 6
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области
от 14.08.2017 N 302-пп)

Специальное разрешение
на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных
транспортных средств по маршрутам, проходящим полностью или
частично по автомобильным дорогам регионального или
межмуниципального значения Белгородской области

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного
и (или) тяжеловесного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)	Местная	Год		
Разрешено выполнить	Поездок в период с		по	

По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
" __ " _____ 20__ г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	

А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
(без отметок недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

Приложение N 7
к административному регламенту
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области предоставления
государственной услуги по выдаче
специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства и определению размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными
средствами при движении по автомобильным

дорогам регионального или межмуниципального
значения Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области
от 23.11.2015 N 412-пп)

Журнал выдачи специальных разрешений на движение
крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств

