



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРДОРИТ Белгородской области)

П Р И К А З

Белгород

«12» марта 2019 г.

№ 95

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области и порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области.

2. Отделу регионального государственного надзора за обеспечение сохранности автомобильных дорог и организации дорожного движения (Сяткин М.С.), разместить настоящий приказ на официальном сайте управления в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Кобаленко Дмитрий Александрович
(4722) 32-66-17

О.С. Дрожжин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления автомобильных
дорог общего пользования и транспорта
Белгородской области
от «12» марта 2019 года
№ 95

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственной
функции по региональному государственному надзору за обеспечением
сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального
значения Белгородской области и порядка оформления результатов таких
мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и правила оформления результатов таких мероприятий по исполнению управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (далее - Управление) государственной функции при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области (далее - мероприятия по контролю).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Управления в отношении объектов дорожного сервиса, расположенных в пределах полосы отвода и придорожной полосы автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области.

II. Оформление и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

4. Задание на проведение мероприятий по контролю (далее - Задание) составляется должностными лицами Управления, утверждается руководителем и (или) заместителем руководителя Управления по форме согласно приложению № 1.

5. Задание должно содержать следующую информацию:

- дату и номер задания;
- должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц Управления, которым поручено проведение мероприятий по контролю;
- объект(ы), мероприятия по контролю;

- перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю;
- дату начала и окончания проведения мероприятий по контролю;
- должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего Задание;
- должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего Задание.

6. Регистрация заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется по форме согласно приложению № 2.

III. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

7. По результатам проведения мероприятий по контролю должностным лицом или должностными лицами Управления, которым поручено проведение мероприятий по контролю, составляется и подписывается отчет о выполнении Задания.

8. Отчет о выполнении Задания составляется в отношении каждой организации в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятий по контролю по форме согласно приложению № 3.

9. Отчет о выполнении Задания должен содержать:

- дату, время, продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;
- объект(ы), мероприятия по контролю;
- перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю;
- информацию о соблюдении организацией обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности организации нарушениях обязательных требований;
- предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;
- предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю;
- сведения о приложениях к отчёту (фототаблицы, видеоматериалы и другие материалы, полученные при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований).

10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят до сведения руководителя (заместителя руководителя) Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

УТВЕРЖДЕН
приказом управления автомобильных
дорог общего пользования и транспорта
Белгородской области
от «12» марта 2019 года
№ 95

Задание
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

№ _____

от «__» _____ 20__ года

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

Определить следующих должностных лиц управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ответственных за проведение мероприятия по контролю:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), ответственного(ых) за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Объект(ы) мероприятия по контролю: _____

(указывается объект(ы) мероприятия по контролю и его(их) местонахождение)

(перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении мероприятий по контролю)

Мероприятия по контролю провести в период:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо Управления,
составившего Задание

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель Управления,
утвердившего Задание

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

УТВЕРЖДЕН
приказом управления автомобильных
дорог общего пользования и транспорта
Белгородской области
от «12» марта 2019 года
№ 95

Журнал
регистрации заданий и отчетов о проведении мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Номер, дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю	Ф.И.О., должность лиц(а), ответственных(ого), за проведение мероприятия по контролю	Срок проведения мероприятия по контролю	Объект(ы) мероприятия по контролю	Номер, дата выдачи отчета о проведении мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом управления автомобильных
дорог общего пользования и транспорта
Белгородской области
от «12» марта 2019 года
№ 95

Отчет
по результатам проведения мероприятия по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

№ _____

«___» _____ 20__ года

Должностное(ые) лицо(а) Управления, проводившее(ие) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц Управления, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Основание проведения мероприятия по контролю: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Объект(ы) мероприятия по контролю: _____
(указывается объект(ы) мероприятия по контролю и его(их) местонахождение)

Продолжительность мероприятия по контролю: _____
(указывается количество дней)

Результаты мероприятий по контролю:

№ п/п	Предмет регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области	Выявленные нарушения (нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)/нарушений не выявлено
1	2	3

Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований: _____

Предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю: _____

Должностное(ы) лицо(а) Управления,
проводившее(ие) мероприятия по контролю

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Начальник
управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области**



О.С. Дрожжин