

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 декабря 2011 г. N 469-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛЕГКОВЫМИ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 12.03.2012 N 124-пп, от 18.06.2012 N 247-пп,
от 27.05.2013 N 188-пп)

В целях организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области (прилагается).

2. Определить управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (Полежаев К.А.) уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп.

4. Уполномоченному органу обеспечить изготовление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси.

5. Установить плату:

1) за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 2150 руб.;

2) за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 400 руб.;

3) за переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 800 руб.

6. Установить, что средства, полученные от выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений поступают в областной бюджет.

7. Управлению информации и массовых коммуникаций Администрации Губернатора области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (Полежаев К.А.).
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 сентября, начиная с 2012 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утверждено
постановлением
правительства Белгородской области
от 19 декабря 2011 г. N 469-пп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛЕГКОВЫМИ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 12.03.2012 N 124-пп, от 18.06.2012 N 247-пп,
от 27.05.2013 N 188-пп)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации транспортного обслуживания легковым такси на территории Белгородской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности и качества перевозок пассажиров легковыми такси, удовлетворения потребности населения в транспортных услугах и обеспечения функционирования рынка транспортных услуг.

1.2. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Белгородской области осуществляется при условии получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение).

1.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 27.05.2013 N 188-пп.

1.4. Разрешение выдается уполномоченным органом "Управление автомобильных

дорог общего пользования и транспорта Белгородской области" (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

1.5. Срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси составляет пять лет.

1.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. (п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 27.05.2013 N 188-пп)

2. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси

2.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 27.05.2013 N 188-пп.

2.2. [Разрешение](#) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. Разрешение выдается на основании [заявления](#) юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3.1. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и [законом](#) Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 80 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области", а также достоверность представленных сведений.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.4. К заявлению на получение разрешения прилагается:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально

заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.5. В случае утраты или порчи ранее выданного разрешения выдается дубликат разрешения.

2.6. Дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения на основании [заявления](#) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с указанием причины обращения за выдачей дубликата разрешения (утрата или порча).

2.7. К заявлению на получение дубликата разрешения прилагается испорченное (поврежденное) разрешение (в случае порчи разрешения).

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.8. Разрешение подлежит переоформлению в случаях, установленных [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Переоформленное разрешение выдается на срок действия ранее выданного разрешения на основании [заявления](#) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с указанием причины обращения за переоформлением разрешения в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

2.10. К заявлению на переоформление разрешения прилагаются:

1) оригинал переоформляемого разрешения;

2) документы, указанные в [подпунктах 1 - 3 пункта 2.4](#) настоящего Положения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп.

2.11. Заявление на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем при наличии документа, удостоверяющего личность, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или подается в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.12. От имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) может подать их представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы

юридического лица или индивидуального предпринимателя, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.13. Одновременно с подачей заявления на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их представителем представляются оригиналы прилагаемых к заявлению документов для определения их соответствия копиям.

2.14. Определение соответствия копий представленных документов их оригиналам производится в день подачи заявления в присутствии руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя, после чего оригиналы документов возвращаются руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителю.

2.15. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, определение соответствия копий представленных документов их оригиналам производится в день и время, определенные уполномоченным органом.

(п. 2.15 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.16. Выдача разрешения (дубликата разрешения, переоформление разрешения) осуществляется за плату, внесение которой подтверждается соответствующим документом.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.17. Должностное лицо уполномоченного органа в день получения заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и наличие всех необходимых документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

2.18. В случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Положения, в день поступления в уполномоченный орган принимаются и регистрируются должностным лицом по [описи](#) (приложение N 3 к настоящему Положению).

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

2.19. Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителям, указанным в [пунктах 2.11 - 2.12](#).

2.20. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации описи документов.

2.21 - 2.22. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп.

2.23. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в течение двадцати рабочих дней после дня регистрации заявления на получение разрешения.

2.24. Дубликат разрешения оформляется в течение десяти рабочих дней после дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения. Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с пометкой "дубликат".

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 27.05.2013 N 188-пп)

2.25. Переоформление ранее выданного разрешения осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней после дня регистрации заявления на переоформление разрешения.

2.26. Решение о выдаче разрешения (дубликата разрешения, переоформлении разрешения) или об отказе в выдаче разрешения (дубликата разрешения, переоформлении разрешения) оформляется приказом уполномоченного органа.

2.27. Разрешение (дубликат разрешения, переоформленное разрешение) подписывается руководителем уполномоченного органа или заместителем руководителя уполномоченного органа.

2.28. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное должностным лицом уполномоченного органа уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

(п. 2.28 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.29. Основанием для отказа в выдаче разрешения является представление недостоверных сведений.

(п. 2.29 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 18.06.2012 N 247-пп)

2.30. Разрешения выдаются уполномоченным органом лицам, указанным в [пунктах 2.11 - 2.12](#) настоящего Положения, при наличии документа, удостоверяющего личность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

2.31. Передача разрешения лицу, не указанному в разрешении, не допускается.

2.32. Разрешение должно находиться в салоне легкового такси.

3. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси

3.1. Сведения о разрешениях, выданных на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси, включается в Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси (далее - реестр).

3.2. Формирование и ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

3.3. Реестр выданных разрешений ведется в электронном виде и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 12.03.2012 N 124-пп)

3.4. В реестре должны быть указаны следующие сведения:

1) номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером

внесения разрешения в реестр (в случае исключения из реестра данный номер разрешения в дальнейшем не используется);

2) даты выдачи и прекращения действия разрешения;

3) серия и номер бланка разрешения;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

6) сведения о государственной регистрации:

основной государственный регистрационный номер - для юридического лица;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

7) контактные данные, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по их выбору, для направления обращений: (почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты);

8) марка, модель, государственный регистрационный знак и год выпуска транспортного средства, на которое выдано разрешение;

9) сведения о выдаче дубликата разрешения с указанием даты выдачи (в случае его выдачи);

10) сведения о переоформлении разрешения, с указанием причины и даты переоформления;

11) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения, дата внесения информации об изменении сведений.

3.5. Оформление и выдача выписок из реестра осуществляется по письменному запросу в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.


3.6. Реестр подлежит обновлению в течение пяти рабочих дней со дня внесения в него соответствующих изменений.

Приложение N 1
к Положению об организации
транспортного обслуживания легковыми
такси на территории Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области)

от 12.03.2012 N 124-пп)

Форма бланка разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси
на территории Белгородской области

 УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЕ N _____ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области Выдано _____ (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) Марка, модель транспортного средства: Государственный регистрационный знак: Действительно с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г. Серия 31 N 00001	Для юридических лиц: Местонахождения _____ _____ Для индивидуальных предпринимателей Место жительства _____ _____ Документ, удостоверяющий личность _____ _____ (наименование _____ (подпись) _____ (шифровка должности) _____ подписи) М.П. Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Серия 31 N 00001
--	--

Приложение N 2
к Положению об организации
транспортного обслуживания легковыми
такси на территории Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области
от 18.06.2012 N 247-пп)

Форма
заявления о выдаче разрешения (переоформлении разрешения,
выдаче дубликата разрешения) на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Управление автомобильных дорог
общего пользования и транспорта
Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

_____ данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер, кем и когда выдан) прошу _____

_____ выдать разрешение, дубликат разрешения, переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на транспортные средства, указанные в прилагаемых сведениях

_____ указывается причина обращения за дубликатом разрешения (утрата или порча) или причина переоформления разрешения Местонахождение заявителя: _____

_____ адрес места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____ Адрес электронной почты: _____

Свидетельство о регистрации юридического лица

_____ физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ Дата выдачи _____

Наименование регистрирующего органа _____

Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации

ИНН _____ Дата выдачи _____

Кем выдано _____

Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и указано в сведениях о транспортных средствах, требованиях, установленным Федеральным **законом** от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и **законом** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 80 "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области"

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 201_ г.

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче разрешения
(переоформлении разрешения, выдаче
дубликата разрешения) на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси

Сведения о транспортных средствах

полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, и организационно-правовая форма
юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется)
индивидуального предпринимателя

N п/п	Транспортное средство			Документ, устанавливающий право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации / договор лизинга), его номер (реквизиты)
	Марка, модель,	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 201_ г.
М.П.

Приложение N 3
к Положению об организации
транспортного обслуживания легковыми
такси на территории Белгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 18.06.2012 N 247-пп)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в управление автомобильных дорог общего пользования и
транспорта Белгородской области

от _____

(сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

