

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления автомобильных дорог
общего пользования и транспорта Белгородской области

_____ М.В. Боровицкий

"__" _____ 20__ г.

**Технологическая схема
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения,
переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"**

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3140100010000349144
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения, переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения, переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Белгородской области от 15 апреля 2013г. №142-пп «Об утверждении административного регламента управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения, переоформлению разрешения и выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области; 2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу; 3. Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области; 4. Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области; 5. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю; 6. Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1) Радиотелефонная связь 2) Жалобы и заявления

Раздел 2. "Общие сведения о подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"										
20 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	Нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов; 4. Наличие ранее выданного разрешения на данное транспортное средство.	Нет	-	2150 рублей	Подпункт 1 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	8281150202002000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь
2. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"										
15 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	Нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов.	Нет	-	800 рублей	Подпункт 3 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	8281150202002000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь
3. "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"										
10 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов.	нет	-	400 рублей	Подпункт 2 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	8281150202002000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь
4. "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"										
20 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	Нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов; 4. Наличие ранее выданного разрешения на данное транспортное средство.	Нет	-	2150 рублей	Подпункт 1 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	8281150202002000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь
5. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"										
15 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	Нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов.	Нет	-	800 рублей	Подпункт 3 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	8281150202002000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь

6."Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"

10 рабочих дней	Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено	нет	1. Предоставление сведений, не соответствующих действительности; 2. Непредставление полного перечня документов; 3. Предоставление ненадлежаще оформленных документов.	нет	-	400 рублей	Подпункт 2 пункта 5 Постановления Правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года №469-пп «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области»	82811502020 020000140	Личное обращение в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, в МФЦ, почтовая связь
-----------------	--	-----	---	-----	---	------------	--	--------------------------	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"							
2. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"							
3. "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"							
1	Юридические лица	<p>1. Документ удостоверяющий личность:</p> <p>1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.2 Паспорт иностранного гражданина или лица баз гражданства</p> <p>1.3 Вид на жительство в Российской Федерации</p> <p>1.4 Удостоверение беженца</p> <p>1.5 Разрешение на временное проживание</p>	<p>Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	Имеется	<p>1. Лица, имеющие соответствующую доверенность, на право представления интересов организации перед третьими лицами.</p> <p>2. Лица, действующие от имени юридического лица без доверенности.</p>	Доверенность, выданная представителем заявителем	<p>1. Требования к оформлению доверенности от юридического лица:</p> <p>Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами (госорганами) выдается от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя-</p> <p>В доверенности нужно указать все следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату ее составления (лучше прописью); - наименование организации, выдавшей доверенность, ее ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия-

1	Юридические лица	2. Документ устанавливающий право владения транспортным средством: 2.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	Документ устанавливающий право владения т/с. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. В свидетельстве о регистрации транспортного средства, адрес собственника должен соответствовать месту регистрации собственника. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется	1. Лица, имеющие соответствующую доверенность, на право представления интересов организации перед третьими лицами. 2. Лица, действующие от имени юридического лица без доверенности.	Доверенность, выданная представителю заявителем	1. Требования к оформлению доверенности от юридического лица: Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами (госорганами) выдается от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя- В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - наименование организации, выдавшей доверенность, ее ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия-
		2.2. Договор аренды транспортного средства	Должен содержать арендную плату, сроки действия договора, сведения о транспортном средстве, реквизиты сторон, акт према-передачи, а также должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		2.3. Договор лизинга транспортного средства	Должен содержать арендную плату, сроки действия договора, сведения о транспортном средстве, реквизиты сторон, акт према-передач, а также должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				

4. "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"

5. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"

6. "Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"

2	Индивидуальные предприниматели	1. Документ удостоверяющий личность: 1.1. Паспорт гражданина РФ	Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Лица, имеющие соответствующую доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами.	Доверенность, выданная представителю заявителем	1. Требования к оформлению доверенности от имени индивидуального предпринимателя: Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами (госорганами) выдается в письменной форме, от его имени за собственноручной подписью, удостоверенная нотариально. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность, его ИНН и ОГРН, паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан), место регистрации; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан), место регистрации - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия-
		1.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		1.3 Вид на жительство в Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				

2	Индивидуальные предприниматели	1.4 Удостоверение беженца	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Лица, имеющие соответствующую доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами.	Доверенность, выданная представителю заявителем	<p>1. Требования к оформлению доверенности от имени индивидуального предпринимателя: Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами (госорганами) выдается в письменной форме, от его имени за собственноручной подписью, удостоверенная нотариально. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность, его ИНН и ОГРН, паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан), место регистрации; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан), место регистрации - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия-</p>
		1.5 Разрешение на временное проживание	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		2. Документ устанавливающий право владения транспортным средством 2.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	Документ устанавливающий право владения т/с. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		2.2. Договор аренды транспортного средства	Должен содержать арендную плату, сроки действия договора, сведения о транспортном средстве, реквизиты сторон, акт према-передачи, а также должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		2.3. Договор лизинга транспортного средства	Должен содержать арендную плату, сроки действия договора, сведения о транспортном средстве, реквизиты сторон, акт према-передачи, а также должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		2.4 Нотариально заверенная доверенность на право распоряжением транспортным средством	Доверенность составленная и заверенная нотариусом. Должна содержать дату составления, ФИО собственника транспортного средства, ФИО индивидуального предпринимателя, срок действия, сведения о транспортном средстве, подпись нотариуса и гербовую печать. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"							
1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от юридического лица	Подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011г. № 69-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений 2) Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; 3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 1	Приложение № 5
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельства о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный знак; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 6
		1.3 Опись документов к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 7
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--

3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	3 Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от юридического лица: Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами (госорганами) выдается от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - наименование организации, выдавшей доверенность, ее ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия.	--	--
4	Правоустанавливающие документы на транспортное средство	4.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание.	--	--
		4.2 Договор лизинга транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
		4.3 Договор аренды транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
2. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"							
1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от юридического лица	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011г. № 69-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений 2) Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; 3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 1	Приложение № 8
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник -1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельства о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный номер; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 9
		1.3 Опись документов к заявлению на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 10

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	3 Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от юридического лица: Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами (госорганами) выдается от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - наименование организации, выдавшей доверенность, ее ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия.	--	--
4	Правоустанавливающие документы на транспортное средство	4.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание.	--	--
		4.2 Договор аренды транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
		4.3 Договор лизинга транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
5	Документ, подтверждающий наличие разрешения	Оригинал бланка переоформляемого разрешения	подлинник 1 экз.	нет	Оформляется на специальном бланке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание.	Приложение № 23	Приложение № 24

3. "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области";

1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от юридического лица	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21.04.2011г. № 69-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; 3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 1	Приложение № 11
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный номер; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 12
		1.3 Опись документов к заявлению на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 13
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	3 Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от юридического лица: Доверенность на представление интересов организации перед третьими лицами (госорганами) выдается от ее имени за собственноручной подписью ее руководителя. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - наименование организации, выдавшей доверенность, ее ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия.	--	--

4	Документ, подтверждающий наличие разрешения	4 Оригинал бланка разрешения	подлинник 1 экз. Действия: Формирование в дело	В случае порчи	Оформляется на специальном бланке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Приложение № 23	Приложение № 24
4. "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области";							
1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от индивидуального предпринимателя	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 2	Приложение № 14
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельства о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный номер; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга, доверенность на право распоряжения) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 15
		1.3 Опись документов к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 16
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--

3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	3 Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от индивидуального предпринимателя: Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами (госорганами) выдается от его имени за собственноручной его подписью и заверяется нотариально. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность, его ИНН и ОГРН; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления (п. 1 ст. 186 ГК РФ); - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия (п. 1 ст. 187 ГК РФ).	--	--
4	Правоустанавливающие документы на транспортное средство	4.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание.	--	--
		4.2 Договор аренды транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
		4.3. Договор лизинга транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
		4.4 Нотариально заверенная доверенность на право распоряжением транспортным средством	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании нотариально заверенной доверенности	В доверенности должна быть формулировка "предоставляется право распоряжения транспортным средством", заверяется нотариально	--	--
5. "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"							
1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от индивидуального предпринимателя	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 2	Приложение № 17
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельства о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный номер; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга, доверенность на право распоряжения) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 18
		1.3 Опись документов к заявлению на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 19

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	3 Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от индивидуального предпринимателя: Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами (госорганами) выдается от его имени за собственноручной его подписью и заверяется нотариально. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью) (п. 1 ст. 186 ГК РФ); - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность, его ИНН и ОГРН; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления (п. 1 ст. 186 ГК РФ); - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия (п. 1 ст. 187 ГК РФ).	--	--
4	Правоустанавливающие документы на транспортное средство	4.1 Свидетельство о регистрации транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание. Свидетельство о регистрации транспортного средства (Приложение N 3 к приказу МВД России от 24 ноября 2008 г. N 1001 "О порядке регистрации транспортных средств")	--	--
		4.2 Договор аренды транспортного средства	подлинник -1 экз; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	в договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составление договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет). - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--

4	Правоустанавливающие документы на транспортное средство	4.3 Договор лизинга транспортного средства	подлинник -1 экз.; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга	В договоре необходимо указать следующие данные: - дата заключения договора; - место составления договора; - наименование "Арендодателя" и его реквизиты; - наименование "Арендателя" и его реквизиты; - индивидуальные признаки транспортного средства (марка, модель, гос.номер, VIN, год выпуска, цвет); - арендная плата; - срок действия договора - акт приема передачи транспортного средства	--	--
		4.3 Нотариально заверенная доверенность на право распоряжением транспортным средством	подлинник -1 экз.; копия -1 экз., сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании нотариально заверенной доверенности	В доверенности должна быть формулировка "предоставляется право распоряжения транспортным средством", заверяется нотариально	--	--
5	Документ, подтверждающий наличие разрешения	Оригинал бланка переоформляемого разрешения	подлинник 1 экз.	нет	Оформляется на специальном бланке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать их содержание.	Приложение № 23	Приложение № 25
6. "Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области".							
1	Заявление о предоставлении услуги	1.1 Заявление на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области от индивидуального предпринимателя	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе	Приложение № 2	Приложение № 20
		1.2 Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заполняется согласно свидетельства о регистрации транспортного средства: 1. Марка, модель; 2. Государственный регистрационный номер; 3. Год выпуска; 4. Сведения о документе, устанавливающем право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды, договор лизинга, доверенность на право распоряжения) его номер (реквизиты)	Приложение № 3	Приложение № 21
		1.3 Опись документов к заявлению на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	подлинник 1 экз копия 1 экз Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителю.	Приложение № 4	Приложение № 22
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина РФ	подлинник -1 экз.; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин Российской Федерации	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.2. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства	подлинник -1 экз.; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.3 Вид на жительство в Российской Федерации	подлинник -1 экз.; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.4 Удостоверение беженца	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
		2.5 Разрешение на временное проживание	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	гражданин иностранного государства или лицо без гражданства	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	--	--
3	Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами	подлинник -1 экз; копия -1 экз. установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае представления документов представителем заявителя	Требования к оформлению доверенности от индивидуального предпринимателя: Доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя перед третьими лицами (госорганами) выдается от его имени за собственноручной его подписью и заверяется нотариально. В доверенности нужно указать все следующие сведения: - дату ее составления (лучше прописью); - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность, его ИНН и ОГРН; - данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - срок, на который выдана доверенность. Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления; - возможна или нет передача полномочий представителя другому лицу в порядке передоверия.	--	--
4	Документ, подтверждающий наличие разрешения	Оригинал бланка разрешения	подлинник -1 экз	В случае порчи	Оформляется на специальном бланке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Приложение № 23	Приложение № 25

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"								
	Подтверждение факта оплаты за выдачу разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
	Выписка из ЕГРЮЛ	1. Сведения о регистрации юридического лица 2. Подтверждение полномочий руководителя юридического лица в качестве такого для получения государственной услуги без предоставления доверенности 3. Местонахождение юридического лица	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
2 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"								
	Подтверждение факта оплаты за переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
	Выписка из ЕГРЮЛ	1. Сведения о регистрации юридического лица 2. Подтверждение полномочий руководителя юридического лица в качестве такого для получения государственной услуги без предоставления доверенности 3. Местонахождение юридического лица	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
3 "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"								
	Подтверждение факта оплаты за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-

	Выписка из ЕГРЮЛ	1. Сведения о регистрации юридического лица 2. Подтверждение полномочий руководителя юридического лица в качестве такого для получения государственной услуги без предоставления доверенности 3. Местонахождение юридического лица	Управление общего пользования и транспорта Белгородской области	ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-	
4 "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"									
	Подтверждение факта оплаты за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-	
	Выписка из ЕГРИП	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-	

5 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"

	Подтверждение факта оплаты за переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
	Выписка из ЕГРИП	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-

6 "Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"

	Подтверждение факта оплаты за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области	Платежное поручение	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Управление Федерального казначейства по Белгородской области	.0003998	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-
	Выписка из ЕГРИП	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	ФНС России	.0003525	7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день; направление ответа на запрос-5 рабочих дней; приобщение ответа к делу - 1 рабочий день))	-	-

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"								
1.	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.	В разрешении указываются: 1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение; 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; 3) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; 4) срок действия разрешения; 5) номер разрешения; 6) дата выдачи разрешения. Разрешение подписывается руководителем уполномоченного органа или заместителем руководителя уполномоченного органа. На подписанное разрешение ставится гербовая печать уполномоченного органа	Положительный	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)	Образец заполнения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области для юридического лица (приложение № 24)	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа, почтовая связь.	3 рабочих дня	3 рабочих дня
2	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Подписывается начальником управления или его заместителем 2. Указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги. 3. Прикладывается копия приказа об отказе в предоставлении государственной услуги	Отрицательный	Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения	Приложение № 30	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа, почтовая связь.	3 рабочих дня	3 рабочих дня
2. "Переформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"								
1.	Разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.	В разрешении указываются: 1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение; 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; 3) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; 4) срок действия разрешения; 5) номер разрешения; 6) дата выдачи разрешения. Разрешение подписывается руководителем уполномоченного органа или заместителем руководителя уполномоченного органа. На подписанное разрешение ставится гербовая печать уполномоченного органа	Положительный	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)	Образец заполнения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области для юридического лица (приложение № 24)	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа, почтовая связь.	3 рабочих дня	3 рабочих дня
2	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Подписывается начальником управления или его заместителем 2. Указывается причина отказа в предоставлении государственной услуги. 3. Прикладывается копия приказа об отказе в предоставлении государственной услуги	Отрицательный	Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения	Приложение № 30	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа, почтовая связь.	3 рабочих дня	3 рабочих дня
3. "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"								
1.	Дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.	В дубликате разрешения указываются: 1) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение; 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; 3) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; 4) срок действия разрешения; 5) номер разрешения; 6) дата выдачи дубликата разрешения; 7) на бланке разрешения указывается "Дубликат". Разрешение подписывается руководителем уполномоченного органа или заместителем руководителя уполномоченного органа. На подписанное разрешение ставится гербовая печать уполномоченного органа	Положительный	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)	Образец заполнения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области для юридического лица (приложение № 24)	В управлении автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа, почтовая связь.	3 рабочих дня	3 рабочих дня

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"</p> <p>(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	<p>Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются несовпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность;</p> <p>в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	<p>Специалист проверяет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. <p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии о приеме заявления, вручает заявителю копию описи. При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнала регистрации заявлений.</p> <p>В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.</p>	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений	Приложение 36
4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-

(2) Формирование и направление межведомственного запроса						
5	Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах, участвующих в предоставлении услуги	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за выдачу разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru . В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН юридического лица. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за выдачу разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за выдачу разрешения, с указанием плательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о конкретном юридическом лице в форме электронного документа, содержащие наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИНН, ОГРН, адрес места нахождения юридического лица, сведения о регистрации юридического лица, сведения о регистрирующем органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРН. - ФИО руководителя юридического лица; - наименование юридического лица; - местонахождение юридического лица	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

(4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя);	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
		в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Выдача заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений. Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35
2 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"						
(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	Специалист проверяет : - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. 1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия 2. В случае представления заявителем документа/ документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии описи о приеме заявления, вручает заявителю копию описи. При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнале регистрации заявлений. В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений	Приложение 36

4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-
(2) Формирование и направление межведомственного запроса						
5	Определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях.	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за переоформление разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН юридического лица. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за переоформление разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за переоформление разрешения, с указанием плательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о конкретном юридическом лице в форме электронного документа, содержащие наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИНН, ОГРН, адрес места нахождения юридического лица, сведения о регистрации юридического лица, сведения о регистрирующем органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРН. - ФИО руководителя юридического лица; - наименование юридического лица; - местонахождение юридического лица	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

(4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	<p>специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документов, удостоверяющих личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Выдача заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений.</p> <p>Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения</p>	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35

3 "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"

(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	<p>специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	<p>Специалист проверяет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. <p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии о приеме заявления, вручает заявителю копию описи При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнала регистрации заявлений.</p> <p>В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.</p>	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений	Приложение № 36
4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-

(2) Направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги						
5	Определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях.	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за выдачу дубликата разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru . В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН юридического лица. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за выдачу дубликата разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за выдачу дубликата разрешения, с указанием плательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о конкретном юридическом лице в форме электронного документа, содержащие наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИНН, ОГРН, адрес места нахождения юридического лица, сведения о регистрации юридического лица, сведения о регистрирующем органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРН; - ФИО руководителя юридического лица; - наименование юридического лица; - местонахождение юридического лица.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

(4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	<p>специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Выдача заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений.</p> <p>Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения</p>	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35
4 "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	<p>Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	<p>Специалист проверяет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. <p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-

3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии о приеме заявления, вручает заявителю копию описи. При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнала регистрации заявлений. В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений	Приложение 36
4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-
(2) Формирование и направление межведомственного запроса						
5	Определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях.	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за выдачу разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru . В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН индивидуального предпринимателя. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за выдачу разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за выдачу разрешения, с указанием плательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о регистрирующем органе, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРНИП.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя);	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
		в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документов, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Выдана заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений. Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35
5 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"						
(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	Специалист проверяет : - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. 1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия 2. В случае представления заявителем документа/ документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия. В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-

3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии о приеме заявления, вручает заявителю копию описи. При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнала регистрации заявлений. В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Приложение 36
4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-
(2) Направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги						
5	Определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях.	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за переоформление разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru . В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН индивидуального предпринимателя. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за переоформление разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за переоформление разрешения, с указанием пательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о регистрирующем органе, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, допуск к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРНИП.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажирами и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

(4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	<p>Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность</p> <p>в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Выдача заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений.</p> <p>Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения</p>	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35
6. "Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
(1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	<p>Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности); - допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя); <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность</p> <p>в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений содержащихся в разных документах	<p>Специалист проверяет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту заполнения заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с формой заявления должна быть указана в заявлении; - комплектность и содержание документов, прилагаемых к заявлению. <p>1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов - информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов - прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия</p> <p>2. В случае представления заявителем документа/ документов не соответствующих нормативно установленным требованиям - информирование заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Предложение обратиться за получением государственной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов, то прием документов осуществляется после проставления отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.</p> <p>В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копии возвращаются заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читается, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки.</p>	7 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-

3.	Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист регистрирует заявление и представленные документы в Журнале регистрации заявлений, делает отметку на копии о приеме заявления, вручает заявителю копию описи. При получении копии описи, заявитель расписывается в Журнала регистрации заявлений. В случае получения заявления и документов заказным почтовым отправлением, копия описи о приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	2 минуты	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	Журнал регистрации заявлений	Приложение № 36
4	Передача заявления и документов в Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (только при обращении в МФЦ)	1. Передача в электронном виде отсканированного заявления и прилагаемых к нему документов	24 часа	ГАУ БО "МФЦ"	Сканер, автоматизированная система, доступ к сети "Интернет", деловая почта с защищенными каналами связи	-
		2. Передача оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	5 рабочих дней	ГАУ БО "МФЦ"	транспортное средство для доставки корреспонденции	-
(2) Направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги						
5	Определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях.	1. Запросить сведения из Управления Федерального казначейства по Белгородской области "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" об оплате за выдачу дубликата разрешения	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение 26
		2. Запросить сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа. Веб-сайт услуги находится на: http://fcod.nalog.ru В заявке на получение сведений указывается ИНН или ОГРН индивидуального предпринимателя. Вход в систему осуществляется в соответствии с атрибутами доступа к информационным ресурсам, предоставленными МИ ФНС России по ЦОД.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение 28
6	Получение ответов на межведомственные запросы	1. Получить подтверждение факта оплаты за выдачу дубликата разрешения, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области из "Электронного сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Платежное поручения об оплате за выдачу дубликата разрешения, с указанием плательщика, суммы оплаты, даты оплаты).	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение № 31
		2. Получить сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о регистрирующем органе, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.	5 рабочих дней	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, доступ к сети "Интернет"	Приложение № 34
(3) Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
7	Проверка сведений указанных в заявлении	1. Проверка сведений указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги со сведениями полученными по межведомственному запросу: - проверка ИНН; - проверка ОГРНИП.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		2. Проверка наличия ранее выданного разрешения на данное транспортное средство	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
		3. Проверка соответствия транспортного средства цветовым гаммам кузова, установленных законом Белгородской области	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-
8	Оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1. Внесение данных о заявителе и транспортном средстве в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Приложение № 32
		2. Оформление бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (приложение № 23)
		3. Подготовка проекта приказа Управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области о выдаче разрешения, с указанием полного наименования заявителя и количества транспортных средств, на которые оформляются разрешения.	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	Приложение № 33
		4. Подписание разрешений и приказа на выдачу разрешений начальником (заместителем начальника) и заверение подписи гербовой печатью управления	10 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	АИС управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области	-

(4) Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления государственной услуги	<p>специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ на предмет: наличия подчисток (Основными правилами подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхности бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчисток, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется рассмотрение документов в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп различной кратности);</p> <p>- допечаток: (Основными признаками приписок являются не совпадения горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использования красителя);</p> <p>в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия - информирование заявителя/ представителя заявителя о необходимости предъявления документов, удостоверяющего личность, для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям - переход к выполнению следующего действия</p>	1 минута	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	-
10	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Выдача заявителю бланка разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, с отметкой в журнале выдачи разрешений.</p> <p>Заявитель расписывается в журнале выдачи разрешений за получение разрешения</p>	5 минут	Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области, ГАУ БО "МФЦ"	нет	Приложение № 35

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1 "Выдача юридическому лицу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
2 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного юридическому лицу"						
3 "Выдача юридическому лицу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
4 "Выдача индивидуальному предпринимателю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
5 "Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, выданного индивидуальному предпринимателю"						
6 "Выдача индивидуальному предпринимателю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области"						
www.beluprdor.ru; www.gosuslugi.ru	ГАО БО "МФЦ" mfc31.ru	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	нет	Официальный сайт управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области www.beluprdor.ru www.gosuslugi.ru, портал государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Начальник отдела организации перевозок легковыми такси

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства

В.А. Винников

Д.Н. Коровяковский