

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2011 г. N 205-пп

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Белгородской области
от 03.10.2011 [N 366-пп](#), от 06.11.2012 [N 443-пп](#))

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг правительство Белгородской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области от 03.10.2011 N 366-пп)

1. Утвердить [порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти и государственными органами области (прилагается).

2. Утвердить [порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти и государственными органами области (прилагается).

3. Органам исполнительной власти, государственным органам области:

- при разработке административных регламентов обеспечить соблюдение порядков, утвержденных в [пункте 1](#) и [2](#) настоящего постановления;

- в течение 20 рабочих дней после утверждения административных регламентов обеспечить размещение административных регламентов, а также сведений о государственных услугах и государственных функциях в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области".

(п. 3 в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области от 06.11.2012 N 443-пп)

4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов утвердить порядки разработки, согласования и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области О.Н.Полухина.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
правительства Белгородской области
от 30 мая 2011 г. N 205-пп

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Белгородской области
от 03.10.2011 N 366-пп, от 06.11.2012 N 443-пп)

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области (далее - органы исполнительной власти области) административных регламентов исполнения государственных функций.

Административный регламент исполнения государственной функции - нормативный правовой акт высшего органа исполнительной власти либо органа исполнительной власти области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти области при осуществлении государственного контроля (надзора). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти области и должностными лицами, взаимодействия органов исполнительной власти области с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.
(в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области от 03.10.2011 N 366-пп)

1.2. Административные регламенты исполнения государственных функций разрабатываются органами исполнительной власти области, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.3. При разработке административных регламентов исполнения государственных функций орган исполнительной власти области предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Белгородской области и иным нормативным правовым актам Белгородской области;

в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной функции. Орган исполнительной власти области, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные

сроки исполнения государственной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения государственных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.4. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов области, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.5. Административные регламенты исполнения государственных функций утверждаются постановлениями правительства Белгородской области, за исключением административных регламентов органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений, которые утверждаются приказами соответствующих органов исполнительной власти области.

1.6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных функций Белгородской области, переданных им на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим типовым административным регламентом, утвержденным отраслевым органом исполнительной власти области и разработанным на его основе органом местного самоуправления административным регламентом исполнения государственной функции.

2. Требования к административным регламентам исполнения государственных функций

(в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области
от 03.10.2011 N 366-пп)

2.1. При разработке текста административного регламента исполнения государственной функции руководствоваться [пунктами 11 - 22](#) правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

3. Разработка и согласование административных регламентов

3.1. Орган исполнительной власти области в ходе разработки административных регламентов осуществляет действия в следующей последовательности:

1) Размещает уведомление о разработке проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти области или правительства области для публичного обсуждения.

Уведомление о разработке проекта административного регламента содержит следующую информацию:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование органа исполнительной власти области, который разрабатывает проект административного регламента;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций и граждан;
- срок направления замечаний и предложений заинтересованных организаций и граждан по проектам административных регламентов.

Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения, составляет 32 календарных дня с момента размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти области или правительства области.

2) Рассматривает заключение независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций по проекту административного регламента.

Орган исполнительной власти области рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций, и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы и предложения в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного для проведения независимой экспертизы и публичного обсуждения [подпунктом 1 пункта 3.1](#) настоящего порядка.

3) Направляет проект административного регламента на согласование в отраслевые органы исполнительной власти области, в компетенции которых находится предмет регулирования проекта административного регламента. Согласование проекта административного регламента в каждом из указанных органов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации данного проекта в журнале регистрации входящих документов. При наличии у указанных органов и должностных лиц особого мнения по проекту нормативного правового акта оно излагается в заключении к проекту административного регламента.

4) Направляет проект административного регламента на экспертизу в государственно-правовое управление Администрации Губернатора области в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заключения независимой экспертизы проекта административного регламента. К проекту административного регламента прилагаются все заключения независимой экспертизы.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой государственно-правовым управлением Администрации Губернатора области, является:

- оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним законодательством;
- оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;
- наличие либо отсутствие в проекте административного регламента коррупциогенных факторов.

Согласование проектов административных регламентов в государственно-правовом управлении Администрации Губернатора области осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента регистрации проекта административного регламента в журнале регистрации входящих документов. В случае возникновения при проведении экспертизы необходимости направления запросов и получения дополнительных материалов и информации у заинтересованных в экспертизе структурных подразделений и должностных лиц срок проведения экспертизы может быть увеличен до 30 рабочих дней с момента регистрации проекта административного регламента в журнале регистрации входящих документов.

5) Исключен. - [Постановление](#) правительства Белгородской области от 06.11.2012 N 443-пп.

6) Направляет проект административного регламента в отдел организационно-распорядительных документов управления делами Администрации Губернатора области для проверки и представления на согласование заместителю Губернатора области - руководителю Администрации Губернатора области, первому заместителю Губернатора области - начальнику департамента кадровой политики области.

Проверка и представление проекта административного регламента на согласование заместителю Губернатора области - руководителю Администрации Губернатора области, первому заместителю Губернатора области - начальнику департамента кадровой политики области и подписание Губернатору области осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, утвержденной распоряжением губернатора Белгородской области от 27 декабря 2006 года N 1135-р, в порядке, установленном распоряжением губернатора Белгородской области от 4 сентября 2008 года N 542-р "Об утверждении Регламента проверки, обработки, отправки и хранения организационно-распорядительных документов".

После согласования проект административного регламента представляется Правительству области для утверждения. Рассмотрение проекта административного регламента осуществляется на ближайшем заседании Правительства области в соответствии с Регламентом проведения основных организационных мероприятий, утверждаемым ежегодно распоряжением Губернатора области.

(пп. 6 в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области от 06.11.2012 N 443-пп)

3.2. Если в процессе согласования проекта административного регламента органами исполнительной власти, государственными органами области и должностными лицами представлены замечания и рекомендации по проектам административных регламентов, орган исполнительной власти области дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний в течение 2 рабочих дней с момента получения заключения специалистом, ответственным за разработку административного регламента. Доработанный проект административного регламента направляется в орган исполнительной власти, государственный орган, должностному лицу для повторного согласования.

3.3. Если административные регламенты утверждаются приказами органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений, то указанные проекты нормативных правовых актов проходят согласования, указанные в [подпунктах 1, 2, 5 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего порядка.

4. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций

4.1. Проекты административных регламентов исполнения государственных функций подлежат независимой экспертизе.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения государственной функции для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения государственных функций проводится:

- членами экспертной группы комиссии при губернаторе области по проведению на территории области административной реформы и обеспечению реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", созданной распоряжением заместителя губернатора области - руководителя аппарата губернатора области от 8 декабря 2008 года N 242 "О порядке согласования и утверждения административных регламентов";

- членами экспертной группы комиссии по проведению сертификации качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, государственными органами и подведомственными им учреждениями Белгородской области, созданной распоряжением заместителя губернатора области - руководителя аппарата губернатора области от 25 мая 2009 года N 69 "О создании экспертной группы";

- аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность;

- организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

По инициативе заинтересованных организаций независимая экспертиза проводится за счет их собственных средств.

(в ред. постановления правительства Белгородской области от 03.10.2011 N 366-пп)

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения государственной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок проведения независимой экспертизы не должен превышать 32 календарных дней с момента размещения уведомления о разработке проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти области или правительства области.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение (по форме согласно приложению), которое направляется в орган исполнительной власти области, являющийся разработчиком административного регламента.

Орган исполнительной власти области, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы: об учете замечаний независимой экспертизы в проекте административного регламента или об оставлении без изменений проекта административного регламента.

4.4. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

(п. 4.4 введен постановлением правительства Белгородской области от 03.10.2011 N 366-пп)

Приложение
к порядку разработки и утверждения
административных регламентов
исполнения государственных функций
органами исполнительной власти и
государственными органами области

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
исполнения государственной функции

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента исполнения государственной функции

_____ .
(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

_____ .
(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является

_____ .
(указывается: обращение органа исполнительной власти, разработавшего проект административного регламента, заинтересованность организации в связи со значимостью данной государственной функции)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы: " __ " _____ 20__ года.

2. Недостатки сложившейся практики
исполнения государственной функции

Типичными недостатками сложившейся практики исполнения государственной функции являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур исполнения государственной функции:

_____ .
(избыточные согласования; визирования; избыточные требования к представлению информации, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий, другое)

Подтверждением указанных недостатков являются:

_____ .
(результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать))

2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью способов предоставления информации: _____ .

Подтверждением указанных недостатков являются:

_____ .
(публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать))

2.3. Иные недостатки:

_____ .
Подтверждением указанных недостатков являются:

_____ .
(публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать)).

3. Степень улучшения сложившейся практики исполнения государственной функции после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента

3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики исполнения государственной функции при внедрении административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит

_____ .
(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе втором заключения независимой экспертизы, будут устранены)

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Внедрение административного регламента _____

_____ .
(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения: _____ .

Второй вариант:

При внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе 2 заключения, будут устранены _____ .
(полностью, в достаточной степени)

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента

Первый вариант:

Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

Второй вариант:

Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия: _____ .

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий: _____ .

4. Выводы независимого эксперта
(заинтересованной организации по результатам проведенной экспертизы)

4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий: _____;

замечания по устранению избыточных административных действий в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Белгородской области, актам Губернатора и правительства Белгородской области: _____;

замечания по оптимальности способов представления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям: _____;

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов: _____;

иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: _____.

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности: _____.

4.1.3. Иные замечания: _____.

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

Первый вариант:

к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению независимой экспертизы;

Второй вариант:

к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения независимой экспертизы);

Третий вариант:

к принятию без замечаний.

Утвержден
постановлением
правительства Белгородской области
от 30 мая 2011 г. N 205-пп

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти, государственными органами области (далее - органы исполнительной власти области) административных регламентов предоставления государственных услуг.

Административный регламент предоставления государственной услуги - нормативный правовой акт высшего органа исполнительной власти либо органа исполнительной власти области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти области, осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти области и должностными лицами, взаимодействие органа исполнительной власти области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются органами исполнительной власти области, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.4. При разработке административных регламентов государственных услуг орган исполнительной власти области предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти области, осуществляющий подготовку административного регламента предоставления государственной услуги, может установить в

административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Белгородской области;

д) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления государственной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов области, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты предоставления государственных услуг утверждаются постановлениями правительства Белгородской области, за исключением административных регламентов органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений, которые утверждаются приказами соответствующих органов исполнительной власти области.

1.7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных услуг Белгородской области, переданных им на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим типовым административным регламентом, утвержденным отраслевым органом исполнительной власти области и принятым на его основе органами местного самоуправления административным регламентом предоставления государственной услуги.

2. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг

(в ред. [постановления](#) правительства Белгородской области от 03.10.2011 N 366-пп)

2.1. При разработке текста административного регламента предоставления государственной услуги руководствоваться [пунктами 11 - 19](#) правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

3. Разработка и согласование административных регламентов предоставления государственных услуг

3.1. Разработка и согласование административных регламентов предоставления государственных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном в [пунктах 3.1, 3.2 раздела 3](#) порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, за исключением административных регламентов предоставления государственных услуг органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений.

3.2. Административные регламенты предоставления государственных услуг органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию

общественных отношений, утверждаются приказами соответствующих органов исполнительной власти области. Проекты приказов органов исполнительной власти области, наделенных полномочиями по нормативному регулированию общественных отношений, проходят согласования, указанные в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 3.1 раздела 3](#) порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти и государственными органами области.

4. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг

4.1. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг подлежат независимой экспертизе.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления государственной услуги для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения государственных функций проводится:

членами экспертной группы комиссии при губернаторе области по проведению на территории области административной реформы и обеспечению реализации положений Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", созданной распоряжением заместителя губернатора области - руководителя аппарата губернатора области от 8 декабря 2008 года N 242 "О порядке согласования и утверждения административных регламентов";

членами экспертной группы комиссии по проведению сертификации качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, государственными органами и подведомственными им учреждениями Белгородской области, созданной распоряжением заместителя губернатора области - руководителя аппарата губернатора области от 25 мая 2009 года N 69 "О создании экспертной группы";

аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность;

а также организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет 32 календарных дня с момента размещения проекта административного регламента предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется [заключение](#) (по форме согласно приложению), которое направляется в орган исполнительной власти области, являющийся разработчиком административного регламента. Орган исполнительной власти области, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы: об учете замечаний независимой экспертизы в проекте административного регламента или об оставлении без изменений проекта административного регламента.

4.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган исполнительной власти области, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для

проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы государственно-правовым управлением Администрации Губернатора области и утверждения административного регламента.

Приложение
к порядку разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления государственных
услуг органами исполнительной власти
и государственными органами области

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления государственной услуги

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента предоставления государственной услуги

_____ .
(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

_____ .
(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, разработавшего проект административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является:

_____ .
(указывается: обращение органа исполнительной власти, разработавшего проект административного регламента, заинтересованность организации в связи со значимостью данной государственной услуги для ее деятельности)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы: " __ " _____ 20__ года.

2. Недостатки сложившейся практики исполнения
государственной функции или предоставления
государственной услуги

Типичными недостатками сложившейся практики предоставления государственной услуги являются следующие:

2.1. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей государственной услуги:

_____ .
(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям, высокие затраты, которые получатель государственной услуги вынужден нести для получения информации о государственной услуге; некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и др.)

Подтверждением указанных недостатков являются:

_____ .
(результаты опроса потребителей государственной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать))

2.2. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур исполнения предоставления государственной услуги:

(избыточные согласования; визирования; избыточные требования к представлению информации, предъявляемые к получателям государственной услуги; необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и другое)

Подтверждением указанных недостатков являются:

(результаты опроса потребителей государственной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать))

2.3. Недостатки, связанные с оптимальностью способов предоставления информации:

Подтверждением указанных недостатков являются:

(результаты опроса потребителей государственной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать), другое (указать))

2.4. Иные недостатки: _____

Подтверждением указанных недостатков являются:

(результаты опроса потребителей государственной услуги (указать); жалобы потребителей государственной услуги (приложить копии); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать))

3. Степень улучшения сложившейся практики предоставления государственной услуги после внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента

3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики предоставления государственной услуги при внедрении административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в [разделе втором](#) заключения независимой экспертизы, будут устранены)

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Внедрение административного регламента

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в [разделе втором](#) заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в [разделе втором](#) заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью

обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе втором заключения:

Второй вариант:
При внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе 2 заключения, будут устранены _____.
(полностью, в достаточной степени)

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий внедрения административного регламента

Первый вариант:
Внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

Второй вариант:
Внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия: _____.

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных отрицательных последствий:

4. Выводы независимого эксперта (заинтересованной организации по результатам проведенной экспертизы)

4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:
По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий: _____;

замечания по устранению избыточных административных действий, в том случае, если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Белгородской области актам Губернатора и правительства Белгородской области: _____;

замечания по оптимальности способов представления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям: _____;

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов: _____;

иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: _____.

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности: _____.

4.1.3. Иные замечания: _____.

Второй вариант:
По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

Первый вариант:
к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению
независимой экспертизы;
Второй вариант:
к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного
проведения независимой экспертизы);
Третий вариант:
к принятию без замечаний.
