



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 19 » декабря 2011 г.

№ 469-ПП

## Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области

В целях организации транспортного обслуживания населения легковыми такси в соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания легковыми такси на территории Белгородской области (прилагается).

2. Определить департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области (Калашников Н.В.) уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории области (далее – уполномоченный орган).

3. Обеспечение реализации полномочий по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, ведению реестра выданных разрешений, контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, осуществляет подведомственное уполномоченному органу государственное учреждение «Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области».

4. Уполномоченному органу обеспечить изготовление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси.

5. Установить плату:

1) за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 2150 руб.;

2) за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 400 руб.;

3) за переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в размере 800 руб.

6. Установить, что средства, полученные от выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области, а также выдачи дубликатов данных разрешений поступают в областной бюджет.

7. Управлению информации и массовых коммуникаций Администрации Губернатора области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области (Калашников Н.В.).

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 сентября начиная с 2012 года.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.Савченко**

**Утверждено**  
**постановлением правительства**  
**Белгородской области**  
**от «19» декабря 2011 г.**  
**№ 469-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации транспортного обслуживания легковыми такси**  
**на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации транспортного обслуживания легковым такси на территории Белгородской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасности и качества перевозок пассажиров легковыми такси, удовлетворения потребности населения в транспортных услугах и обеспечения функционирования рынка транспортных услуг.

1.2. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Белгородской области осуществляется при условии получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение).

1.3. Разрешение действует на территории Белгородской области, а в случае заключения соглашения правительством Белгородской области с другим субъектом Российской Федерации – на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.4. Разрешение выдаётся подведомственным уполномоченному органу государственным учреждением «Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области» (далее – государственное учреждение).

1.5. Срок действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси составляет пять лет.

1.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны соответствовать следующим требованиям к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

1) использовать для перевозки пассажиров и багажа транспортные средства, находящиеся в собственности или на условиях лизинга и соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и багажа, и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и эксплуатации;

2) организовывать работу в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения;

3) обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковых такси, с проведением контроля за техническим состоянием легковых такси перед выездом на линию;

4) обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра;

5) обеспечивать соблюдение требований к режиму труда и отдыха водителей, установленных законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать поддержание транспортного средства в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;

7) обеспечивать проведение инструктажей, стажировок и ежегодного обучения, повышение профессионального мастерства водителей легкового такси в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) устанавливать по согласованию с уполномоченным органом форменную одежду для водителей легковых такси и обеспечивать опрятный внешний вид водителей, соблюдение водителем общепринятых норм поведения (культура речи, вежливость, доброжелательность);

9) обеспечивать знание водителем соответствующих населённых пунктов и умение в них ориентироваться, в том числе с использованием аппаратуры спутниковой навигации;

10) обеспечивать оснащение легковых такси аппаратурой спутниковой навигации;

11) обеспечивать соблюдение прав пассажира как потребителя транспортных услуг в соответствии с действующим законодательством (наличие визитной карточки водителя с фотографией, правил пользования транспортным средством; наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа).

## **2. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси**

2.1. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси выдаётся государственным учреждением юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.2. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Разрешение выдаётся на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. К заявлению на получение разрешения прилагается:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя),

полученная не ранее чем за месяц до дня подачи в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения;

2) копия паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать (используется) при перевозках легковым такси, заверенные руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

3) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства, которое предполагается использовать (используется) при перевозках легковым такси, заверенная руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

4) копия договора лизинга, в случае лизинга транспортного средства, которое предполагается использовать (используется) при перевозках легковым такси, заверенная руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

5) копии документов, подтверждающих квалификацию (водительское удостоверение) и стаж работы водителей (копия трудовой книжки, трудового договора), которые будут осуществлять (осуществляют) перевозки легковым такси, заверенные руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

6) копии документов, подтверждающих возможность юридического лица или индивидуального предпринимателя, предполагающего осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, проводить контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию и обеспечить техническое обслуживание и ремонт легковых такси, или копии договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, заверенные руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

7) копии документов, подтверждающих возможность юридического лица или индивидуального предпринимателя, предполагающего осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, обеспечить прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра (наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей) или договор с организацией (учреждением), имеющей право на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

8) копии документов, подтверждающих прохождение водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя медицинского освидетельствования в установленный срок, заверенные руководителем юридического лица – для юридических лиц и индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей;

9) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу разрешения.

2.5. В случае утраты или порчи ранее выданного разрешения выдаётся дубликат разрешения.

2.6. Дубликат разрешения выдаётся на срок действия ранее выданного разрешения на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием причины обращения за выдачей дубликата разрешения (утрата или порча).

2.7. К заявлению на получение дубликата разрешения прилагаются:

- 1) испорченное (повреждённое) разрешение (в случае порчи разрешения);
- 2) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата разрешения.

2.8. Разрешение подлежит переоформлению в случаях, установленных частью 5 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Переоформленное разрешение выдаётся на срок действия ранее выданного разрешения на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению с указанием причины обращения за переоформлением разрешения в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.10. К заявлению на переоформление разрешения прилагаются:

- 1) оригинал переоформляемого разрешения;
- 2) документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.4. настоящего Положения;
- 3) документ, подтверждающий внесение платы за переоформление разрешения.

2.11. Заявление на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем при наличии документа, удостоверяющего личность, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или подаётся в электронном виде.

2.12. От имени руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) может подать их представитель, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.13. Одновременно с подачей заявления на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их представителем представляются оригиналы прилагаемых к заявлению документов для определения их соответствия копиям.

2.14. Определение соответствия копий представленных документов их оригиналам производится в день подачи заявления в присутствии руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя, после чего оригиналы документов возвращаются руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителю.

2.15. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, определение соответствия копий представленных документов их оригиналам производится в день, назначенный для осмотра транспортных средств, которые предполагается использовать (используются) при перевозках легковым такси.

2.16. В случае подачи заявления на получение разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) в электронном виде, документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.7, 2.10 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или их представителем, в день и время, определённые государственным учреждением.

2.17. Должностное лицо государственного учреждения в день получения заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и наличие всех необходимых документов.

2.18. В случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Положения, в день поступления в подведомственное уполномоченному органу государственное учреждение принимаются и регистрируются должностным лицом по описи (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.19. Копия описи с отметкой о дате регистрации заявления и прилагаемых документов направляется (вручается) заявителем, указанным в пунктах 2.11-2.12

2.20. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации описи документов.

2.21. В день принятия заявления на получение разрешения и документов, прилагаемых к заявлению, должностным лицом государственного учреждения определяется дата, время и место проведения осмотра транспортных средств, которые предполагается использовать (используются) при перевозках легковыми такси, на соответствие требованиям для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, установленным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.22. Результаты осмотра транспортных средств, которые предполагается использовать (используются) при перевозках легковыми такси, вносятся в акт осмотра транспортных средств (приложение № 4 к настоящему Положению), который оформляется непосредственно после завершения осмотра и подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и должностным лицом государственного учреждения.

2.23. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в течение двадцати рабочих дней после дня регистрации заявления на получение разрешения.

2.24. Дубликат разрешения оформляется в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения. Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с пометкой «дубликат».

2.25. Переоформление ранее выданного разрешения осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней после дня регистрации заявления на переоформление разрешения.

2.26. Решение о выдаче разрешения (дубликата разрешения, переоформлении разрешения) или об отказе в выдаче разрешения (дубликата разрешения, переоформлении разрешения) оформляется приказом уполномоченного органа.

2.27. Разрешение (дубликат разрешения, переоформленное разрешение) подписывается руководителем уполномоченного органа или заместителем руководителя уполномоченного органа.

2.28. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган направляет в письменной форме лицу, подавшему заявление, уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа, подписанное должностным лицом уполномоченного органа.

2.29. Основанием для отказа в выдаче разрешения (дубликата разрешения, переоформления разрешения) является:

1) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям, установленным пунктами 2.4., 2.7., 2.10 настоящего Положения.

2) несоответствие транспортного средства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

3) отсутствие сведений о транспортных средствах, предусмотренных формой заявления, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, требованиям для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси, установленным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.30. Разрешения выдаются государственным учреждением лицам, указанным в пунктах 2.11-2.12 настоящего Положения, при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.31. Передача разрешения лицу, не указанному в разрешении, не допускается.

2.32. Разрешение должно находиться в салоне легкового такси.

### **3. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси**

3.1. Сведения о разрешениях, выданных на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси, включается в Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси (далее – реестр).



3.2. Формирование и ведение реестра осуществляется государственным учреждением.

3.3. Реестр выданных разрешений ведётся в электронном виде и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа и государственного учреждения.

3.4. В реестре должны быть указаны следующие сведения:

1) номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения разрешения в реестр (в случае исключения из реестра данный номер разрешения в дальнейшем не используется);

2) даты выдачи и прекращения действия разрешения;

3) серия и номер бланка разрешения;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

6) сведения о государственной регистрации:

основной государственный регистрационный номер – для юридического лица;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

7) контактные данные, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по их выбору, для направления обращений: (почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты);

8) марка, модель, государственный регистрационный знак и год выпуска транспортного средства, на которое выдано разрешение;

9) сведения о выдаче дубликата разрешения с указанием даты выдачи (в случае его выдачи);

10) сведения о переоформлении разрешения, с указанием причины и даты переоформления;

11) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения, дата внесения информации об изменении сведений.

3.5. Оформление и выдача выписок из реестра осуществляется по письменному запросу в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

3.6. Реестр подлежит обновлению в течение пяти рабочих дней со дня внесения в него соответствующих изменений.




**Приложение № 1**  
**к Положению об организации транспортного**  
**обслуживания легковыми такси на**  
**территории Белгородской области**

**ФОРМА БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА**  
**ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лицевая сторона

Оборотная сторона

<div style="text-align: center;">  <p><b>ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>РАЗРЕШЕНИЕ № _____</b></p> <p><b>на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Белгородской области</b></p> <p>Выдано _____  <small>(полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)</small></p> <p align="center">)</p> <p>Марка, модель транспортного средства: _____</p> <p>Государственный регистрационный знак: _____</p> <p>Действительно с « ____ » _____ 20__ г.  до « ____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center"><b>Серия 31 № 00001</b></p> </div>	<p><u>Для юридических лиц:</u>  Место нахождения:  _____  _____</p> <p><u>Для индивидуальных предпринимателей:</u>  Место жительства:  _____  _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность:  _____  _____</p> <p align="center">_____  <small>(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center"><b>Серия 31 № 00001</b></p>
---	--

**Приложение № 2  
к Положению об организации транспортного  
обслуживания легковыми такси на  
территории Белгородской области**

**Форма  
заявления о выдаче разрешения (переоформлении разрешения, выдаче  
дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке  
пассажиров и багажа легковым такси**

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер, кем и когда выдан)

прошу \_\_\_\_\_

выдать разрешение, дубликат разрешения (указывается причина обращения за дубликатом разрешения (утрата или порча), переоформить разрешение  
(указывается причина переоформления))

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси  
на транспортные средства, указанные в прилагаемых сведениях.

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_

индекс, юридический адрес

\_\_\_\_\_  
индекс, почтовый адрес

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Подтверждаю  
подлинность и достоверность представленных документов.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение**  
**к заявлению о выдаче разрешения**  
**(переоформлении разрешения, выдаче**  
**дубликата разрешения) на осуществление**  
**деятельности по перевозке пассажиров и**  
**багажа легковым такси**

**Сведения о транспортных средствах**

\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

**Место нахождения (место жительства) заявителя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс, юридический (для индивидуальных предпринимателей – почтовый) адрес

**Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):**  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

№ п/п	Транспортное средство			Дата прохождения последнего государственного технического осмотра	Документ, устанавливающий право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации /договор лизинга), его номер (реквизиты)
	Марка, модель,	Государственный регистрационный знак	Год выпуска		

Руководитель юридического лица  
 (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 М.П.



